

**ZASADY NABORU UCZNIÓW
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II SADEK – KOSTRZA
W SADKU
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Szanowni Rodzice/Opiekunowie

6 marca 2023 r. rozpoczyna się rekrutacja do klas pierwszych szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024.

Zapisu do szkoły, w obwodzie której dziecko zamieszkuje, dokonujecie Państwo wypełniając:

Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II SADEK – KOSTRZA W SADKU, które będzie można pobrać ze strony szkoły.

Druk zgłoszenia będzie także dostępny w sekretariacie szkoły.

Jeżeli dokonujecie Państwo wyboru szkoły spoza obwodu należy wypełnić:

Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II SADEK –KOSTRZA W SADKU, który będzie można pobrać ze strony internetowej szkoły lub otrzymać wersję papierową w sekretariacie szkoły.

Do każdego wniosku należy dołączyć ***Oświadczenie o spełnieniu kryteriów przyjęcia do wybranej szkoły podstawowej.***

Na podjęcie decyzji i oddanie wypełnionego **Zgłoszenia lub Wniosku** macie Państwo czas do **20 marca 2023 r.**

Terminarz naboru:

- **Od 06.03.2023r. 20.03.2023r.** – przyjmowane będą przez szkoły Zgłoszenia lub Wnioski,
- **od 21.03.2023r. – do 25.03.2023r.** – dokonywana będzie analiza wniosków przez szkolne komisje rekrutacyjne,
- **27.03.2023r.** - szkoły wywieszą listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych.

**REGULAMIN NABORU
DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II SADEK – KOSTRZA
W SADKU
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Zgodnie z art.154 ust.1 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem (zapisaniem) dziecka do szkoły.
2. Kandydaci spoza obwodu szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w statucie danej szkoły (wniosek). Wniosek może być złożony maksymalnie do 3 szkół podstawowych z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych; (do wniosku rodzic dołącza oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań wybranej szkoły oraz wymagane przez szkołę dokumenty. Oświadczenie do pobrania ze strony szkoły).

**PROCEDURA
PRZYJĘCIA UCZNIA
ZAMELDOWANEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**

Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Sadek – Kostrza w Sadku mają dzieci zameldowane w obwodzie szkoły.

Uczniowie zameldowani poza obwodem szkoły, chętni do podjęcia nauki w SP im. Jana Pawła II Sadek – Kostrza w Sadku powinni spełniać jedno z podanych niżej kryteriów decydujących o przyjęciu dziecka do szkoły.

**Kryteria naboru i przyjęcia
dziecka zameldowanego poza obwodem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
Sadek – Kostrza w Sadku:**

1. Dziecko zamieszkujące w obwodzie szkoły mimo innego adresu zameldowania.
2. Rodzice dziecka pracują zawodowo.
3. Kandydat ma już rodzeństwo w SP Sadek – Kostrza w Sadku .
4. W obwodzie szkoły zamieszkują członkowie rodziny, którzy mogą zapewnić opiekę dziecku.

Jeśli zgodnie z podanymi kryteriami możliwe jest przyjęcie ucznia do SP Sadek – Kostrza w Sadku rodzice/opiekunowie prawni kierują pisemną prośbę do dyrektora szkoły (wniosek, kwestionariusz osobowy ucznia oraz oświadczenie o spełnianiu kryteriów do pobrania ze strony internetowej lub w sekretariacie szkoły).

Regulamin rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II Sadek – Kostrza w Sadku

Podstawa prawna:

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1082) ogłoszona dnia 22 maja 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019 poz. 1737)

1. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II Sadek – Kostrza w Sadku przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 8 lat.
3. Liczba oddziałów w szkole określona przez Organ Prowadzący jest liczbą maksymalną.

§ 2

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się raz w roku. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
2. Przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego**, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.
4. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny.
5. Nabór prowadzi się w terminie do **21 marca 2023 roku**.
6. Przy rekrutacji do oddziału przedszkolnego nie jest brana pod uwagę kolejność składania karty zgłoszenia dziecka.

II. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

§ 3

1. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęcie dzieci dokonuje dyrektor szkoły.
2. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - b. dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
3. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
4. Komisja Rekrutacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego, kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

Do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a. zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Sadek – Kostrza w Sadku,
- b. dzieci w wieku 6 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
- c. dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- d. dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- e. dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.
- f. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II Sadek – Kostrza w Sadku .
- g. dzieci nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie **od 25-28.03. 2023 roku**,
 - b. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c. członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokolowania,
 - d. komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami ujętymi w pkt.4. niniejszego regulaminu,
 - e. w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - f. komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

III. Zadania dyrektora szkoły

§ 4.

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do oddziału przedszkolnego na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej,
 - b. wydawanie i przyjmowanie „*Kart zgłoszeń dziecka do oddziału przedszkolnego*” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, potwierdzenie przyjęcia karty pieczętą ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie.
 - c. przygotowanie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - d. powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.
2. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.
3. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
4. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
 - a. protokolowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - b. sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - c. telefoniczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów/ dzieci nieprzyjętych,
 - d. składanie podpisów przez członków komisji;
5. Wywieszenie list dzieci przyjętych w pierwszym tygodniu kwietnia każdego roku.

V. Przepisy końcowe.

§ 5.

1. Nabór dzieci do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi Organu Prowadzącego.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego na dany rok szkolny wywieszone są do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń dla rodziców, oraz na stronie internetowej w terminie **28.03 2023r**
3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie z dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.

§ 6.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2023 r.